



*Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas do Rio Grande do Norte*

CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

ETAPA 3 – EDITAL 01/2024

JULHO/2024

MANUAL DA CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

ORIENTAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA ETAPA 3

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
1. ORIENTAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA ETAPA 3	5
1.1 Apresentação Individual dos Casos	5
1.2 Recomendações de Referencial Teórico para estudo prévio	8
2. ORIENTAÇÕES SOBRE A ESCOLHA DA ÁREA/SUBÁREA/FOCO DE ATUAÇÃO PARA A APRESENTAÇÃO DO CASE	8
3. CRONOGRAMA DA ETAPA 3 – CERTIFICAÇÃO TÉCNICA	10
3.1. Salas das apresentações da Etapa 3	10
4. DAS COMPETÊNCIAS	11
4.1 Competências que serão Avaliadas na Modalidade Consultoria	11
4.2 Competências que serão avaliadas na Modalidade Instrutoria	12
5. DA AVALIAÇÃO	13
6. DA INTERNET	14
6.1 Tipo de navegador de internet	15
6.2 Bloqueador de pop-up	15
7. DO SISTEMA	15
7.1 Acessar o Sistema Informatizado SGTec	15
7.2 Acesso ao cadastro para Fase de Certificação Técnica	15
7.3 Acessar a Aba Profissional	16
7.4 Acessar a Aba Apresentação	16
7.5 Acesso ao Parecer Técnico	19
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONTATO	20

MANUAL DA CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

ORIENTAÇÕES PARA A ETAPA 3

INTRODUÇÃO

Neste manual você encontra as Orientações para a Etapa 3 - Certificação Técnica, que faz parte do **Credenciamento do SEBRAE/RN – SGF RN - EDITAL 01/2024**.

Os candidatos habilitados na Etapa 2, que ainda não passaram pela etapa de Certificação na natureza de serviços desejada (consultoria e/ou instrutoria), deverão realizar a leitura completa deste Manual, onde está detalhado como irá acontecer a **Etapa 3 - Certificação Técnica**.

De acordo com o Item 6.4 do Edital, os profissionais da equipe técnica que já pertencem ao Banco de Credenciados do SEBRAE/RN (SGF), não precisarão passar novamente por essa etapa, desde que já tenham obtido aprovação na mesma natureza de serviços – consultoria e/ou instrutoria. Também estão dispensados de participação na Etapa 3, os ex-funcionários (aposentados e/ou que aderiram ao PDI do SEBRAE/RN, aprovados na Etapa 2).

PARA SER DISPENSADO DA ETAPA DE CERTIFICAÇÃO TÉCNICA, o candidato deverá preencher e inserir, na **ABA APRESENTAÇÃO** o documento **DISPENSA DA ETAPA DE CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**, que está disponível no link do portal do SEBRAE/RN

<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/rn/sebraeaz/licitacoes-e-pregao,c32b1d6351ce3510VgnVCM1000004c00210aRCRD>

OBS: APÓS A INSERÇÃO DO DOCUMENTO DE DISPENSA, O CADASTRO DEVE SER MOVIMENTADO, CLICANDO NO BOTÃO “ENVIAR” NO PRAZO DE 15/07 A 18/07/2024 (ATÉ AS 17H)

OS PROFISSIONAIS QUE JÁ FORAM APROVADOS EM CERTIFICAÇÕES PASSADAS, E, QUE POSSUEM APRESENTAÇÕES APROVADAS NO CADASTRO ATUAL, NÃO DEVERÃO MEXER EM SEUS CADASTROS, ISTO É, NÃO PRECISARÃO INSERIR O DOCUMENTO DE DISPENSA CITADO NO ITEM 5. ASSIM, PARA CONFIRMAR A DISPENSA, DEVERÃO APENAS CLICAR NO BOTÃO “ENVIAR” NO PRAZO DE 15/07 A 18/07/2024 (ATÉ AS 17H)

O acompanhamento da Etapa 3 – Certificação Técnica, será de inteira responsabilidade dos participantes e dos representantes legais das Pessoas Jurídicas que deverão tomar ciência dos resultados e andamento do processo pelo site do SEBRAE/RN acessando o

LINK: <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/rn/sebraeaz/licitacoes-e-pregao,c32b1d6351ce3510VgnVCM1000004c00210aRCRD>

A Etapa de Certificação Técnica faz parte do processo de credenciamento e é **ELIMINATÓRIA**. Consiste na Apresentação Individual PRESENCIAL de um “**case**” de consultoria e/ou de instrutoria, que será avaliado com base em competências técnicas e comportamentais de consultoria e/ou instrutoria detalhadas nas instruções gerais a seguir.

Após a divulgação do resultado desta Etapa, os candidatos terão **até 02 (dois) dias** para apresentação de recurso (consultar cronograma na **página 10 deste Manual**). Cada candidato terá acesso ao seu resultado de **Apto** ou **Não Apto**, através de Parecer Técnico considerando todas as competências e seus conceitos atribuídos.

O candidato deverá encaminhar o recurso para o e-mail: selecao.sebraern.2024@rhser.com.br , observando o prazo de até **48 horas** após a divulgação do resultado, especificando o assunto do e-mail como “**Recurso – Nome Completo do(a) Candidato(a)**”.

A elaboração e envio do recurso ficará sob responsabilidade do representante legal. O SEBRAE/RN não disponibiliza modelo para essa formalidade.

É importante atentar-se aos procedimentos a seguir, pois caso não realize de forma correta, poderá comprometer a sua participação nessa etapa do processo.

1. ORIENTAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA ETAPA 3

1.1 Apresentação Individual dos Casos

CONSULTORIA

O Candidato(a) deverá realizar uma apresentação individual de um caso real de consultoria (atendimento), **na área de atuação prioritária e uma subárea escolhida pelo(a) candidato(a)** a consultor(a), com duração **de 10 minutos** constando o início, meio e fim **da consultoria**, evidenciando em detalhes a situação inicial encontrada, as soluções propostas e os resultados alcançados pela empresa de modo personalizado.

INSTRUTORIA

O Candidato deverá realizar uma apresentação individual de um caso de instrutoria, **na área de atuação prioritária e uma subárea escolhida pelo(a) candidato(a)**, com duração **de 10 minutos**, constando o início, meio e fim da capacitação, evidenciando em detalhes **o conteúdo desenvolvido, a metodologia aplicada e os objetivos alcançados na capacitação** de modo personalizado.

- A apresentação individual dos casos será realizada em datas e horários constantes na planilha “**Apresentação individual da Etapa 3 - Certificação Técnica**”, a qual estará habilitada no período de **15/07/2024 até às 17h do dia 18/07/2024** através de drive personalizado para essa etapa no link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11A33OZY1FrTR5xvgyyflGi46719q7q7RifDT_WUSv6w/edit?usp=sharing
- **Dentro do drive** constará a planilha “Apresentação individual da Etapa 3 - Certificação Técnica” na qual o candidato deverá escolher **a data e horário da sua apresentação** conforme as opções disponíveis, preenchendo a linha que optou com **seu NOME COMPLETO (sem abreviações), EMPRESA A QUAL ESTÁ VINCULADO(A) e FOCO (CONSULTORIA E/OU INSTRUTORIA)** que irá fazer a sua apresentação.
- A planilha “ Apresentação individual da Etapa 3 - Certificação Técnica” ficará disponível para o candidato escolher as datas e horários da sua apresentação **até as 17h do dia 18/07/2024.**
- Na planilha, o(a) candidato(a) só poderá optar por um horário para cada apresentação (Consultoria e/ou Instrutoria).
- Não será possível remanejamento ou troca de data e horário estabelecido na planilha “ Apresentação individual da Certificação Técnica – Etapa 3 ”, depois de agendado.
- O não comparecimento nos horários agendados **ELIMINARÁ O**

PROFISSIONAL DA ETAPA DE CERTIFICAÇÃO E OCASIONARÁ A SUA REPROVAÇÃO NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO.

- Todo material deverá ser preparado previamente, em formato PPT (PowerPoint), para ser exposto no momento da sua apresentação e anexado, logo após a sua apresentação, no sistema SGTEC. **Orientações para anexar a apresentação no SGTEC constam na página 14.**
- As apresentações serão realizadas presencialmente no Sebrae/RN localizado na Av. Lima e Silva, 76 - Lagoa Nova – Natal/RN. Ao chegar no Sebrae/RN, o candidato deverá procurar a Recepção a qual o orientará quanto a sala de apresentação (**ver item 3.1. com a localização da sala**). A sala do Sebrae estará equipada apenas com a tela para projeção. Não haverá equipamento de som.
- No dia da apresentação, o candidato deverá chegar **com 30 minutos de antecedência** e deverá trazer seu notebook para a realização da apresentação. O Sebrae/RN não se responsabilizará por falhas ou problemas no equipamento dos candidatos. Caso problemas decorrentes de falhas ou ajustes no equipamento (notebook ou outros) ultrapassem o tempo disponível para apresentação do candidato, **este estará automaticamente reprovado nesta etapa.**
- O Sebrae não se responsabiliza por problemas e/ou falhas de comunicação. Incompatibilidade de configurações ao anexar a apresentação são de inteira responsabilidade do participante.
- A Etapa 3 – Certificação Técnica tem como principal objetivo a apresentação individual, a qual acontecerá por **foco de atuação (Consultoria e/ou Instrutoria)**, e possui critérios claros e transparentes de avaliação dos candidatos, conforme consta no item 4 (Das Competências) deste Manual.
- Todo e qualquer esclarecimento acerca desta etapa deverá ser feito exclusivamente por escrito e através do e-mail selecao.sebraern.2024@rhser.com.br . O prazo para resposta é de até 2

dias úteis, contados a partir da data/horário de recebimento. A equipe técnica desta etapa estará responsável em responder todas as dúvidas que surgirem relacionadas a Etapa 3 - Certificação Técnica.

1.2. Recomendação de Referencial Teórico para estudo prévio

CONSULTORIA:

Referenciais de Consultoria SEBRAE:

<https://servicos.rn.sebrae.com.br/tmp/sebraern-referencias-consultoria.pdf>

INSTRUTORIA:

Referenciais Educacionais do SEBRAE:

[https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/9b571c409e3d06919e9c1f98043ab998/\\$File/1389.pdf](https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/9b571c409e3d06919e9c1f98043ab998/$File/1389.pdf)

2. ORIENTAÇÕES SOBRE A ESCOLHA DA ÁREA/SUBÁREA/FOCO DE ATUAÇÃO PARA A APRESENTAÇÃO DO CASE

A apresentação do **CASE** na etapa da certificação técnica fica a critério do profissional aprovado na Etapa 2, conforme a(s) área(s) e subárea(s) para a(s) qual(ais) se candidatou e que foi aprovado juntamente com a Pessoa Jurídica de vinculação.

ATENTE-SE PARA ESTE DETALHE ANTES DE PREPARAR A SUA APRESENTAÇÃO!

O profissional deve escolher a área, subárea e foco de atuação que a Pessoa Jurídica e o profissional foram aprovados.

O “case” é a experiência que você vivenciou de acordo com o relato, considerando a área, subárea e foco de atuação (Consultoria e/ou Instrutoria).

Para facilitar o entendimento, seguem 4 situações como EXEMPLO:

Exemplo 1: Profissional aprovado em 5 áreas com foco em “consultoria” deverá escolher apenas 1 área e 1 subárea que considerar pertinente, de acordo com o relato de experiência que foi aprovado, e fazer apenas 1 apresentação seguindo o roteiro constante na convocação, e **anexar ao final da apresentação, no SGTEC, o arquivo da apresentação** (orientações para anexar a apresentação no SGTEC constam na página 14).

Exemplo 2: Profissional aprovado em 5 áreas com foco em consultoria e instrutoria deverá escolher a área que considerar pertinente, de acordo com o relato de

experiência que foi aprovado, e fazer **2 apresentações, sendo 1 (uma) em consultoria e 1 (uma) em instrutoria**, seguindo o roteiro constante na convocação e **anexar ao final da apresentação, no SGTEC, os 2 arquivos da apresentação** (orientações para anexar a apresentação no SGTEC, constam na **página 14**).

Exemplo 3: Profissional aprovado em apenas em **1 área e 20 subáreas com foco em CONSULTORIA**, deverá de acordo com o relato de experiência que foi aprovado, fazer **1 apresentação e escolher 1 subárea que considerar conveniente das 20 subáreas** para as quais foi aprovado, seguindo o roteiro constante na convocação e **anexar ao final da apresentação, no SGTEC, os arquivos da apresentação** (orientações para anexar a apresentação no SGTEC, constam na **página 14**).

Exemplo 4: Profissional aprovado em apenas em **1 área e 20 subáreas com foco em INSTRUTORIA**, deverá de acordo com o relato de experiência que foi aprovado fazer **1 apresentação, e escolher 1 subárea que considerar conveniente das 20 subáreas para as quais foi aprovado**, seguindo o roteiro constante na convocação e **anexar ao final da apresentação, no SGTEC, o arquivo da apresentação** (orientações para anexar a apresentação no SGTEC, constam na **página 14**).

3. CRONOGRAMA DA ETAPA 3 - CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Descrição das Atividades - Etapas	Local	Data	Horário
Divulgação da Convocação dos Profissionais aptos para Etapa 3 e Manual de Certificação Técnica	Site do SEBRAE/RN no link exposto no Manual	12/07/2024	A partir das 17h.
Prazo para AGENDAMENTO das Bancas Presenciais e envio do DOCUMENTO DE DISPENSA (para os profissionais dispensados)	Link exposto neste Manual	15 a 18/07	Até dia 18/07 às 17h.
Datas das apresentações Individuais dos profissionais	SEBRAE/RN ver item 3.1 A SEGUIR	22/07, 23/07, 24/07, 25.07, 26.07, 29/07, 31/07, 01/08 e 05/08	Conforme Tabela de Agendamento
Publicação do Resultado dos profissionais habilitados na Etapa 3 - Certificação Técnica	Site Sebrae/RN	26/08/2024	A partir das 17h
Publicação dos Pareceres Técnicos da Avaliação dos profissionais habilitado na Etapa 3 - Certificação Técnica	Sistema SGTEC	26/08/2024	A partir das 18h
Prazo para questionamentos/ recursos da Certificação Técnica	E-mail oficial da Certificação	27 e 28/08/2024	até 18h
Resultado após análise dos recursos formalizados	Site Sebrae/RN	03/09/2024	Após às 17h
Homologação Final do Edital 01/2024 – SGF	Site Sebrae/RN	13/09/2024	Após as 17h

3.1. SALAS DAS APRESENTAÇÕES DA ETAPA 3 – CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

DATA	SALA
22/07	SALA 1 – Andar Térreo
23/07	AUDITÓRIO – 1º Andar
24/07	SALA 1 – Andar Térreo
25/07	SALA 1 – Andar Térreo
26/07	AUDITÓRIO – 1º Andar
29/07	SALA 2 – Andar Térreo
31/07	SALA DE REUNIÕES DA UNIDADE DE INOVAÇÃO ao lado do auditório (1º Andar)
01/08	SALA 1 – Andar Térreo
05/08	SALA 1 – Andar Térreo

Todos os novos profissionais **aprovados** na Certificação Técnica, bem como os **representantes legais das suas respectivas PJs**, deverão se planejar para participar de Alinhamento Técnico no SEBRAE/RN. **A programação será divulgada com o resultado da Homologação Final** da Certificação Técnica e não haverá transmissão online.

Os profissionais que já fazem parte do SGF, aprovados anteriormente em consultoria e/ou instrutoria estão dispensados da participação no respectivo Alinhamento Técnico.

As contratações dos profissionais aprovados na Terceira Etapa só serão realizadas **após a participação no Alinhamento Técnico e assinatura de contrato entre SEBRAE-RN e Empresa aprovada (a data será comunicada posteriormente).**

4. DAS COMPETÊNCIAS

4.1 Competências a serem avaliadas na **Modalidade CONSULTORIA**:

CONHECIMENTO
Conhecimento prático: Demonstra possuir conhecimento e prática da dinâmica empresarial e ilustra com exemplos, metáforas, ilustrações, analogias e exemplos que apoiem a aprendizagem.
Conhecimento teórico: Demonstra conhecimento sobre a área e/ou assunto abordado a partir de referenciais teóricos, executando com segurança as atividades.
Conteúdo proposto x alcançado: Estabelece uma conclusão/síntese ao final da atividade (amarração conclusiva), alcançando relações entre o objetivo da atividade e os resultados alcançados. Realiza conexão entre os novos conceitos e experiências vivenciadas.

COMUNICAÇÃO
Objetividade: Procura trazer e manter os comentários dentro do contexto que está sendo trabalhado, com habilidade de sintetizar o conteúdo com foco no aqui e agora.
Comunicação efetiva: Estabelece uma conexão com os participantes, demonstrando agilidade na condução do conteúdo apresentado, empregando termos compreensíveis ao público e, quando necessário, promovendo as devidas traduções.

Comunicação Verbal e Pessoal:

Conduz a apresentação utilizando variação no tom e altura da voz, linguagem compreensível, ortografia correta e apresentação pessoal (postura, vestimenta), empregando termos compreensíveis ao público e, quando necessário, promovendo as devidas traduções.

Uso adequado dos Recursos Tecnológicos:

Demonstra capacidade de realizar um bom planejamento para o uso adequado de recursos tecnológicos, audiovisuais online e presenciais, demonstrando habilidade e capacidade de interação com o público.

PLANEJAMENTO**Planejamento e Organização:**

Desenvolve as atividades propostas a partir de um planejamento e gestão do tempo disponibilizado. Apresenta a consultoria a partir de um processo estruturado (início, meio e fim), evidenciando os resultados alcançados.

Flexibilidade:

Faz os ajustes necessários à sequência da atividade ou à estratégia de abordagem adequando o tempo e conteúdo. Demonstra habilidade de sentir, entender, valorizar e aplicar efetivamente o poder das emoções.

Compreensão da demanda:

Compreende as necessidades do cliente no seu ambiente de negócios, ao conduzi-lo para uma solução adequada no contexto atual.

4.2 Competências a serem avaliadas na Modalidade INSTRUTORIA:**CONHECIMENTO****Conhecimento prático:**

Demonstra possuir conhecimento e prática da dinâmica empresarial e ilustra com exemplos, metáforas, ilustrações, analogias e exemplos que favorecem a aprendizagem.

Conhecimento teórico:

Demonstra conhecimento sobre a área e/ou assunto abordado a partir de referenciais teóricos, executando com segurança as atividades.

Conteúdo proposto x alcançado:

Estabelece uma conclusão/síntese ao final da atividade (amarração conclusiva), alcançando relações entre o objetivo da atividade e os resultados alcançados. Realiza conexões entre os novos conceitos e experiências vivenciadas do público atendido.

COMUNICAÇÃO**Ambiente com o grupo:**

Estabelece um ambiente propício para que os participantes se sintam à vontade para fazer comentários e compartilhar conceitos/conteúdos /experiências.

<p>Objetividade: Procura trazer e manter os comentários dentro do contexto que está sendo trabalhado, com habilidade de sintetizar o conteúdo com foco no aqui e agora.</p>
<p>Comunicação verbal e pessoal: Estabelece uma conexão com os participantes, demonstrando agilidade na condução do conteúdo apresentado, utilizando variação no tom e altura da voz, apresentação pessoal adequada (postura, vestimenta), empregando termos compreensíveis ao público e, quando necessário, promovendo as devidas traduções.</p>
<p>Uso adequado dos Recursos Tecnológicos e Didáticos: Capacidade de realizar um bom planejamento didático para o uso adequado de recursos tecnológicos, audiovisuais online e presenciais, demonstrando habilidade e capacidade de interação com o público.</p>
PLANEJAMENTO
<p>Planejamento e Organização: Desenvolve as atividades propostas a partir de um planejamento e gestão do tempo disponibilizado. Desenvolve um passo a passo para atingir um determinado objetivo.</p>
<p>Flexibilidade: Faz os ajustes necessários à sequência da atividade ou à estratégia de abordagem adequando o tempo e conteúdo. Demonstra habilidade de sentir, entender, valorizar e aplicar efetivamente o poder das emoções.</p>
<p>Compreensão da necessidade do cliente: Compreende as necessidades do cliente no seu ambiente de negócios, ao conduzi-lo para uma solução adequada no contexto atual.</p>

5. DA AVALIAÇÃO

As apresentações individuais serão realizadas por cada candidato(a), no tempo **de 10 minutos**, utilizando apresentação **em formato PPT, em data e horário escolhido pelo candidato**.

Durante a apresentação, o(a) candidato(a) será avaliado(a) por uma equipe multidisciplinar composta por profissionais de áreas técnica e comportamental do SEBRAE-RN. Nesta etapa serão avaliadas as competências de acordo com o foco de atuação (Consultoria e/ou Instrutoria) contemplando dois níveis de avaliação: Apto e Não Apto.

Para cada Competência serão atribuídos, pela equipe avaliadora, os seguintes conceitos:

DD = Demonstra Domínio (Demonstra domínio da competência a ser avaliada sem necessidade de ajustes)

DP = Domina Parcialmente (Demonstra domínio parcial na competência avaliada e possui potencial para melhorias e ajustes)

ND = Não Domina (Não demonstra domínio na competência avaliada)

Será aprovado(a), o(a) profissional que demonstrar domínio das competências a serem avaliadas no processo, não podendo apresentar:

- Nenhum conceito ND (Não Domina); ou
- 4 ou mais conceitos DP (Domina Parcialmente).

Para cada apresentação individual será elaborado um **Parecer Técnico** do candidato, com avaliação por competência, tendo como referência os aspectos observados pela equipe de avaliação no momento da apresentação.

O parecer técnico será anexado no sistema SGTEC e ficará a disposição do candidato e do Sebrae RN **a partir da data constante do cronograma, exposto na página 10.**

O resultado da etapa 3 – Certificação Técnica será divulgado às empresas credenciadas **conforme cronograma que consta na página 10.**

6. DA INTERNET

6.1 Tipo de navegador de internet

Alguns navegadores de internet podem gerar incompatibilidade com o sistema. Em geral o “Google Chrome” costuma ser mais funcional.

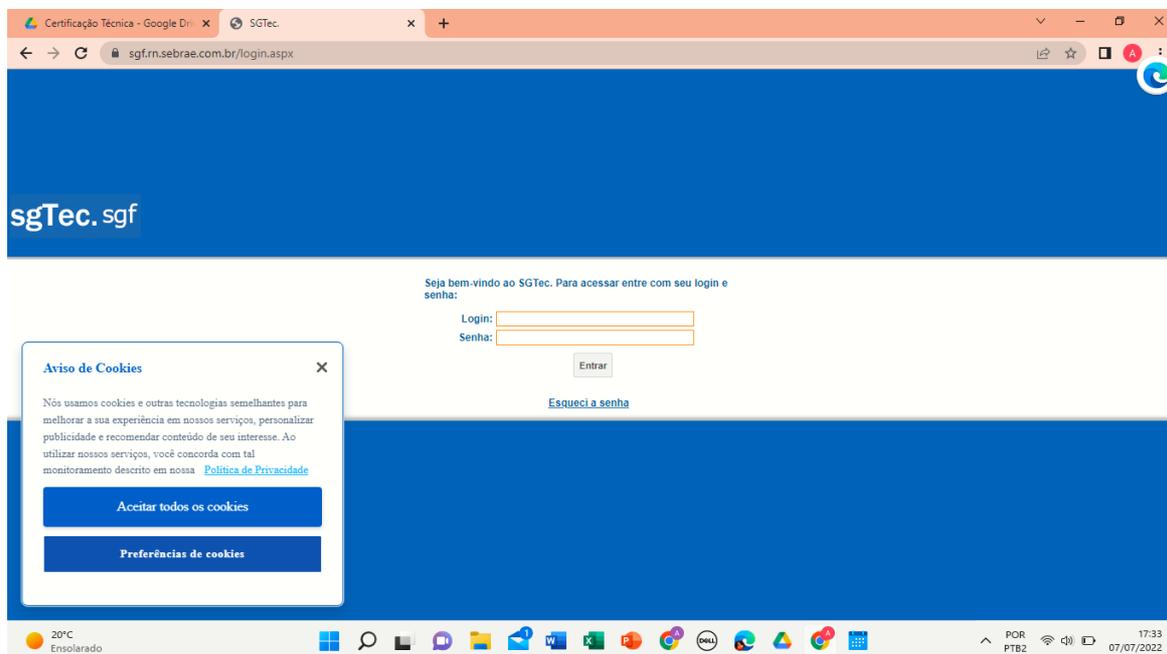
6.2 Bloqueador de pop-up

Antes de iniciar verifique se o bloqueador de pop-up do seu navegador de internet está desativado. Algumas funções do sistema aparecem em uma nova janela e, estando bloqueado o pop-up, pode comprometer o cadastro.

7. DO SISTEMA

7.1 Acessar o Sistema Informatizado SGTec:

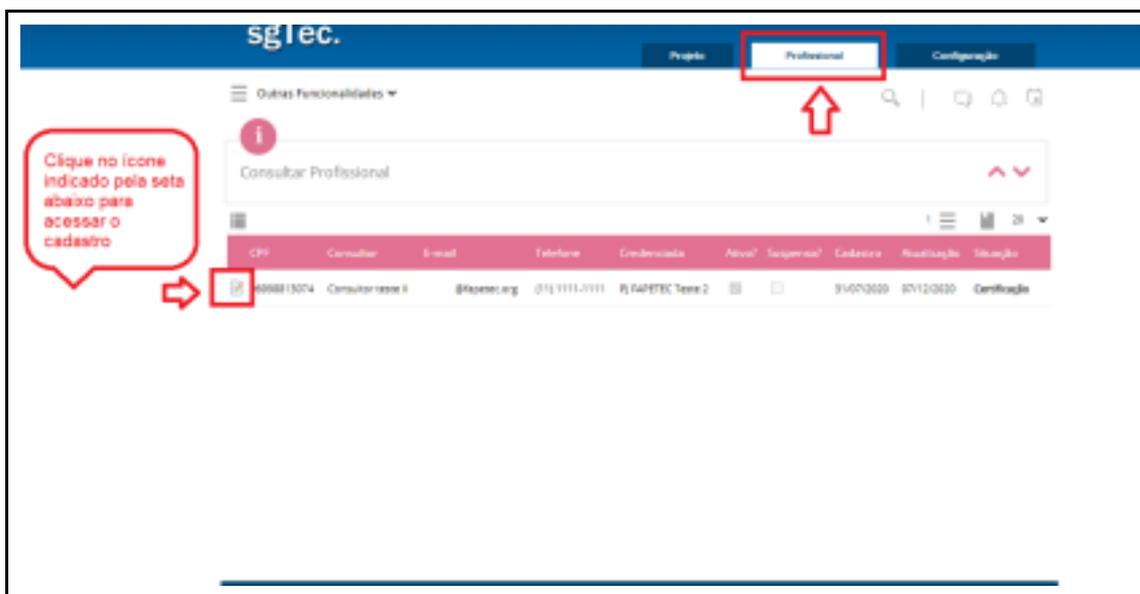
O link para acesso ao sistema é: <https://sgf.rn.sebrae.com.br>



7.2 Acesso ao cadastro para Fase de Certificação Técnica

O sistema permite que o profissional acesse o sistema através do login e senha da empresa (o login sempre é o CNPJ da empresa sem pontos ou traços, apenas números).

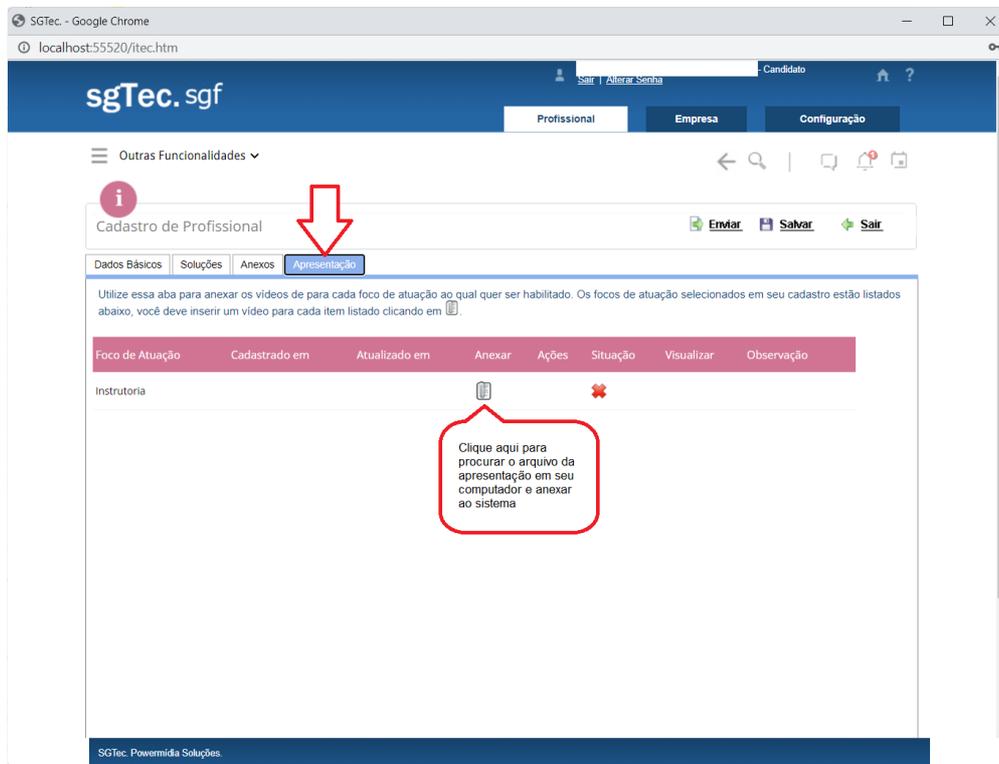
7.3 Acessar a Aba ‘Profissional’:



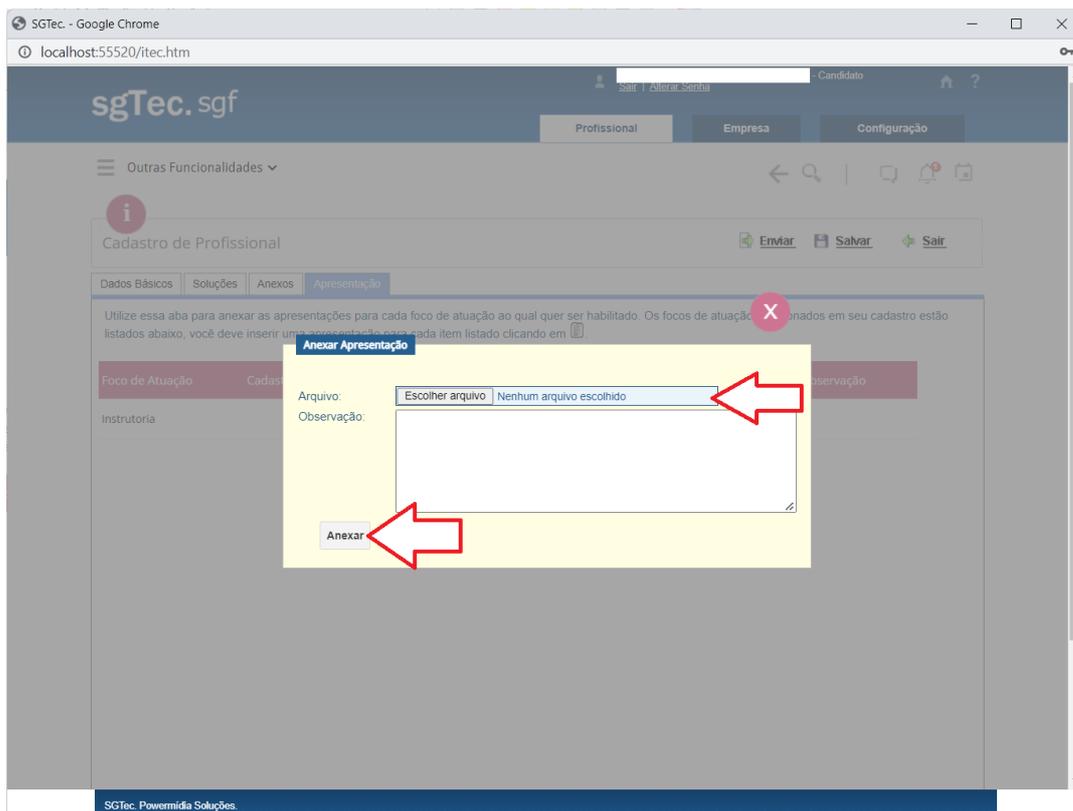
7.4 Acessar a Aba Apresentação

Anexar apresentação > Aba “Apresentação”:

O profissional deverá anexar 1 (uma) apresentação para cada tipo de atuação (consultoria e ou instrutoria) **aprovado na etapa de Habilitação e que esteja na Etapa de Certificação:**



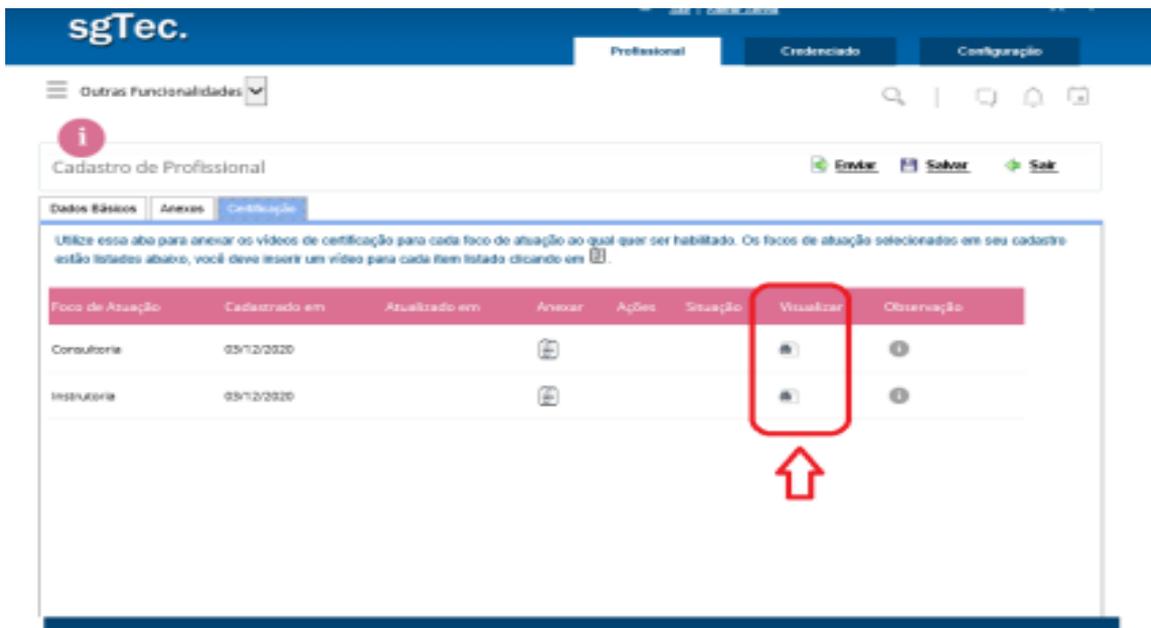
Ao clicar no ícone acima indicado, o sistema abrirá um 'pop-up' para a inserção do arquivo:



A capacidade do sistema para inserção da apresentação é de 20MB.

Se ainda assim a apresentação ultrapassar o limite permitido de 20MB, o arquivo deverá ser compactado (através de programas como ZIP ou RAR) e depois anexado ao cadastro.

Após anexar o(s) arquivo(s) o sistema indicará, conforme ícone abaixo, que foi (ram) inserido(s) e disponibilizará sua visualização. Antes de enviar certifique-se que o(s) arquivo(s) estará (ão) abrindo corretamente, sem apresentar erros:

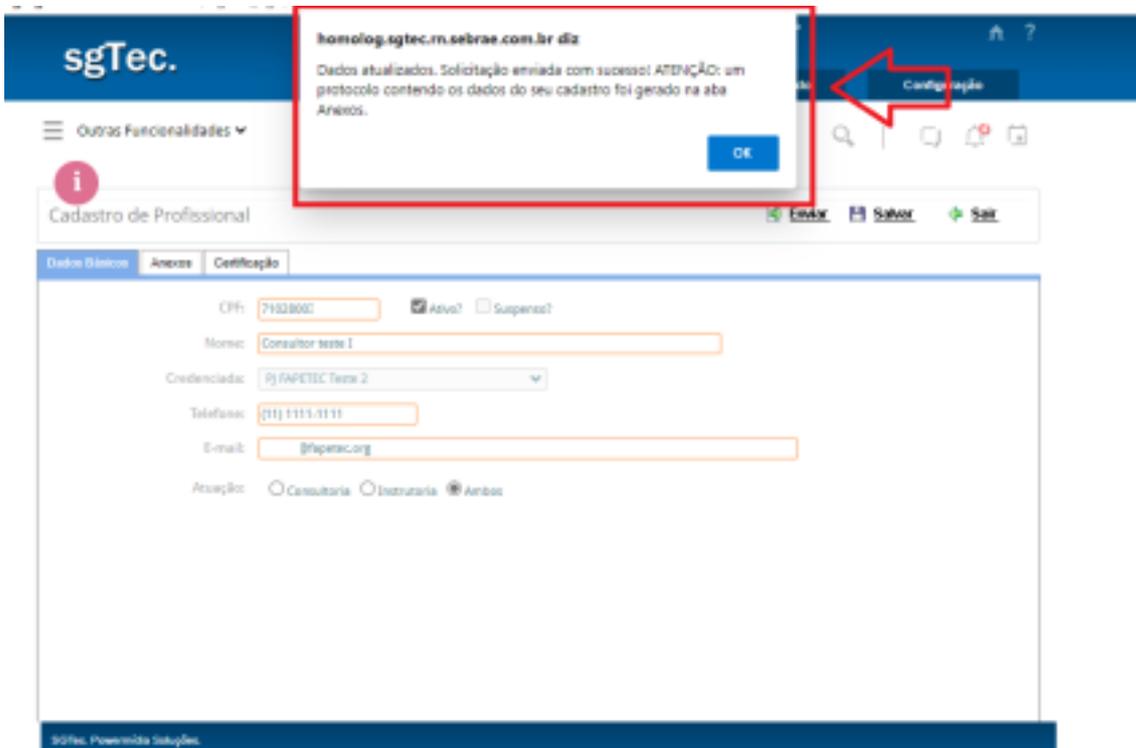


Após a Apresentação Individual, os profissionais ficam responsáveis em anexar a apresentação para cada tipo de atuação.

Se o profissional estiver habilitado na etapa 2, em consultoria e instrutoria, **deverá anexar 2 apresentações, sendo uma para consultoria e outra para instrutoria.**

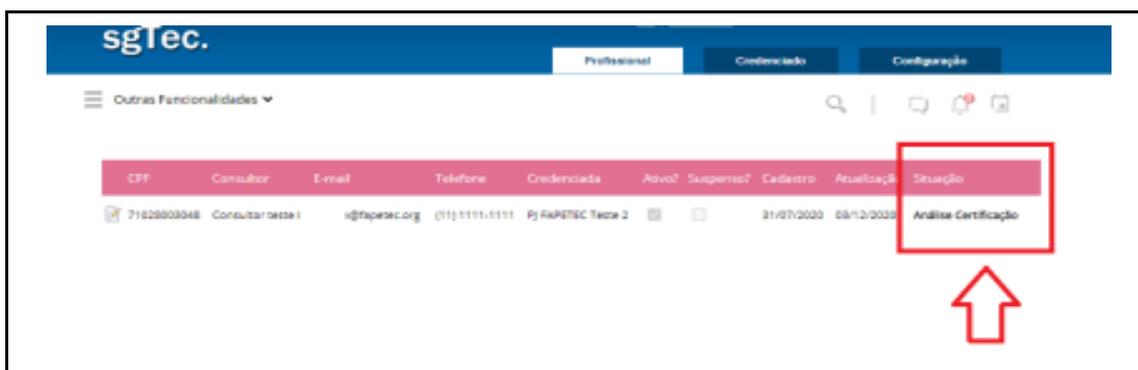
APÓS CLICAR EM “ENVIAR” O SISTEMA EMITIRÁ UMA MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DE ENVIO.

TODOS OS PARTICIPANTES DESTA ETAPA (CONVOCADOS E DISPENSADOS) DEVEM ENVIAR SEUS CADASTROS, CLICANDO EM “ENVIAR” ATÉ A DATA LIMITE PREVISTA EM CRONOGRAMA.



7.5 Acesso ao Parecer Técnico

A empresa acessará o cadastro do profissional e terá acesso ao parecer técnico da sua avaliação da **CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Lembramos que esta etapa do processo do credenciamento, é **ELIMINATÓRIA** e realizada com um cronograma específico publicado no site do SEBRAE/RN, **que poderá sofrer ajustes, se necessário.**

O acompanhamento de todas as etapas do credenciamento **é inteira responsabilidade dos fornecedores interessados**, que deverão tomar ciência dos resultados através do **link fornecido na Introdução deste Manual de Certificação.**

8.1 CONTATO

Todo e qualquer esclarecimento acerca desta etapa deverá ser feito exclusivamente por escrito e através do e-mail selecao.sebraern.2024@rhser.com.br

O prazo para resposta é **de até 2 dias úteis**, contados a partir da data/horário de recebimento.

Manual da Certificação Técnica, 2024

Documento criado para a Etapa 3 da Certificação Técnica.

Credenciamento SGF - Sebrae/RN.

Edital 01/2024.3